

Vnitřní řád výdejny MŠ - výňatek

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny.

1. Ve výdejně MŠ se stravují žáci MŠ a příslušní zaměstnanci.
2. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Jídelní lístek je vyvěšen na aktuální týden na nástěnce mateřské školy a na webových stránkách školy. V případě zdravotního omezení dítěte je možnost stravování řešena ve spolupráci zákonných zástupců dítěte, vedoucí školní jídelny a ředitelství školy.

2. Provozní doba jídelny MŠ

Provoz jídelny MŠ zajišťují tito zaměstnanci: Eva Vičanová – vedoucí školní jídelny
Miluše Bolcková – kuchařka MŠ
Martina Chudějová – kuchařka MŠ

Pracovní doba zaměstnanců školní jídelny: od 6,00 do 14,30 hodin.
Telefon vedoucí školní jídelny: 571 644 362, 607 545 610

Výdejní doba:

✓ doba stolování 1. třídy MŠ - Berušky
dopolední svačinka 8,15 – 8,45 hodin
oběd 11,15 – 11,45 hodin
odpolední svačinka 14,30 – 15,00 hodin

✓ doba stolování 2. třídy MŠ – Rybičky
dopolední svačinka 8,15 – 8,45 hodin
oběd 11,15 – 11,45 hodin
odpolední svačinka 14,30 – 15,00 hodin

✓ doba stolování 3. třídy MŠ - Žabičky
dopolední svačinka 8,45 – 9,15 hodin
oběd 11,45 – 12,15 hodin
odpolední svačinka 14,00 – 14,30 hodin.

3. Výše stravného

Stravné v rámci školního stravování – určeno vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a směrnicí o školním stravování na základě cen potravin. Děti jsou do jednotlivých věkových kategorií zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Celodenní stravné zahrnující dopolední svačinku, oběd, odpolední svačinku a pitný režim činí s platností od 1.8.2019:

- kategorie 01 MŠ do 6 let 61,- Kč
- kategorie 02 MŠ 7 – 10 let 67,- Kč.

Placení stravného se provádí zálohově na měsíc dopředu s vyúčtováním dle skutečně odebraných obědů v předchozím měsíci, a to:

- příkazem k úhradě z účtu zákonného zástupce dítěte na účet 111072023/0300 na základě vystaveného podkladu k platbě

- svolením k inkasu.

Stravné je nutno uhradit nejpozději do posledního dne v měsíci.

4. Odhlášky ze stravného

Zákonní zástupci dětí mají povinnost včas odhlašovat stravu. Odhlašování na přechodnou dobu (z důvodu nemoci, nepřítomnosti v MŠ apod.) je možné každý den předem nejpozději do 12,00 hodin na následující den/dny. V první den neplánované nepřítomnosti (tj. náhlé onemocnění dítěte) má možnost zákonný zástupce dítěte odebrat oběd do jídlonosiče, Prázdné jídlonosiče je povinen zákonný zástupce odložit do 8,00 hodin na vyhrazený a označený prostor u vstupu do školní jídelny. Vyzvednutí jídlonosiče je možné dle provozní doby školní jídelny ZŠ, a to v době od 10,15 hodin do 11,00 hodin; mimo tuto dobu bude jídlo vydáno na talíř a jeho přeložení do jídlonosiče si zajistí zákonný zástupce dítěte sám nebo mu oběd propadne bez jakékoliv náhrady.

V další dny nemoci nárok na stravování zaniká. Pro následující dny absence si musí obědy odhlásit nebo zaplatit jejich cenu v plné výši s **doúčtováním neodhlášené stravy ve výši 40,00 Kč**. Neodhlášená strava a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

V období prázdnin (podzimních, vánočních, pololetních, velikonočních atp.) je provoz výdejny MŠ shodný s provozem mateřské školy.

Odhlášení stravy se provádí přes internetový systém i-canteen, na terminálu školní jídelny (umístěný v hala školy, ev. ve školní jídelně), v neodkladných případech u vedoucí školní jídelny telefonicky (571644362, 607545610).

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi vždy účtován, nemá nárok na jakoukoliv finanční ani věcnou náhradu.

5. Dotazy, připomínky

Jakékoliv dotazy, připomínky nebo problémy je nutné řešit ihned s vedoucí školní jídelny, případně s vedoucí učitelkou MŠ, v době jejich nepřítomnosti přímo s ředitelkou školy.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. března 2023

.....
Vedoucí školní jídelny

.....
ředitelka školy